

Enhorabuena por escoger GESABO para la gestión de su despacho. En este documento le explicamos la sencilla instalación de GESABO y la mínima configuración para la puesta en marcha.

El programa de instalación sitúa todos los archivos en el sistema de manera automática. Usted puede, si lo desea, modificar la carpeta de instalación, con el objetivo de situar el programa en un servidor de la red, por ejemplo.

En el caso de que su sistema operativo sea "Windows 7 de 64 bits", le recomendamos que modifique la carpeta de instalación por tal de que NO sea "Archivos de Programas" o "Documentos", para evitar el conocido problema técnico que tiene este sistema con algunos programas. Utilice por ejemplo "C:\GESABO" en su lugar.

Una vez instalado el programa haga doble clic en el icono del escritorio y pase a configurar los datos del titular que se utilizarán en la minutación y otros apartados, yendo a "Tablas y servicios / Mantenimiento de tablas / Nombres de titulares".

Por último debe configurar la ruta donde se guardarán los documentos para la gestión documental y otros módulos. En "Tablas y servicios / Configuración / Asuntos / Ruta a documentos". Este apartado debe configurarse siempre, pero es especialmente importante si piensa utilizar intensivamente la gestión documental y desea almacenar esta información en un lugar compartido por usuarios que no tienen acceso al programa.

Con estos sencillos pasos dispondrá del programa funcionando a pleno rendimiento, y ya puede pasar a definir sus clientes, proveedores, expedientes, etc.

Recuerde que tiene a su disposición el servicio de atención al cliente vía telefónica, email o por acceso remoto, para cualquier duda que se le plantee.

Los usuarios de la versión de demostración, sólo disponen de una atención parcial vía e-mail (info@prodex-informatica.com) según la disponibilidad de nuestros técnicos.

Esperamos que disfrute de la facilidad de uso y la potencia de GESABO.

Atención al cliente. Proyectos y Desarrollos Diez S.L.